

Guatemala 29 de Noviembre del 2019
Informe No. 011-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 493-2019**, Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00140 Serie "A".

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- c) Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo).
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- g) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.

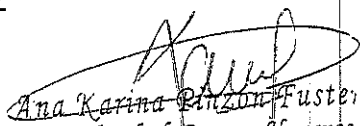


Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el archivo del Boleto de Ornato 2019, Actualización de Datos ante la (CGC), Contraloría General de Cuentas y (RENAS), Registro Nacional de Agresores Sexuales de la Dirección de Espectáculos Públicos, Departamento de Apoyo a la Creación, del personal de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el archivo de oficios, amonestaciones verbales/escritas y licencias del personal de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y renglón 011 "Personal Permanente" de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el archivo de vacaciones del Coro Nacional de Guatemala de los renglones 011 "Personal Permanente" y 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la reproducción de contrato y DPI, de servidores del Ballet Nacional de Guatemala del renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la distribución de nominas a los diferentes centros de costos correspondiente al mes de octubre 2019, de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la elaboración de oficios para la solicitud de gafetes institucionales del personal de nuevo ingreso durante el mes de noviembre a la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en el Ordenamiento, Escaneo de Documentos (DPI, Titulo, IGSS, NIT; Cheque) y Rotulación de expedientes de Nuevo Ingreso de las diferentes dependencias del renglón 011 "Personal Permanente" de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la Alimentación y Actualización de Base de Datos del renglón 011 "Personal Permanente" de la Dirección General de las Artes.


ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ

Vo.Bo.


Ana Karina Pinzon Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

